

**R A P O R T**  
**privind stadiul implementării**  
**Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020**  
**la nivelul**  
**Primăriei Municipiului Dorohoi în anul 2018**

**1. Introducere**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL DOROHOI**

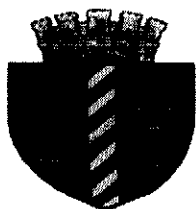
Activitatea Primăriei municipiului Dorohoi a vizat, în anul 2018, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul Primarului municipiului Dorohoi, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

**2. Activități realizate**

➤ **Activități specifice declarării averilor și intereselor - implementarea prevederilor Legii nr.176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și a Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează: depunerea declarațiilor de avere și de interese, înregistrarea acestora în registrele speciale, oferirea de consultații salariaților cu privire la obligațiile pe care le au în ceea ce privește depunerea acestora, publicarea pe site-ul instituției a declarațiilor anonimizate, transmiterea la ANI, în copii conform cu originalul a declarațiilor de avere și de interese.

➤ **Activități specifice eticii și conduitei personalului - implementarea Legii nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: evaluarea activității prin raportarea etică transmisă la Agenția Națională Funcționarilor Publici, conform campaniilor de raportare, după cum urmează: Anexa I pentru trimestrul I 2018, Anexa I - trimestrul III 2018, Trimestrul III 2018, Anexa I - trimestrul IV 2018, Anexa II - semestrul II 2018.

➤ **Activități specifice accesului la informații publice - implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, după cum urmează: primirea solicitărilor de informații de interes public, formularea răspunsurilor la acestea, în termenul legal, implementarea Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, elaborarea raportului de implementare a Legii nr.544/2001 pentru anul 2018 (se va realiza până în luna februarie), respectarea standardelor prevăzute în Anexa 4 SNA.



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
718200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



➤ **Activități specifice transparenței decizionale - implementarea prevederilor Legii nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează: adoptarea de proiecte de acte normative, emiterea de anunțuri publice privind proiectele de acte normative, primirea, înregistrarea, preluarea și evidența recomandărilor transmise de societatea civilă și cetățeni în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative, modificarea unor proiecte de acte normative în urma procesului de consultare, preluarea propunerilor, sugestiilor și opiniilor în forma finală a actului normativ, întocmirea de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile nepreluate în actele normative finale, organizarea de ședințe și dezbateri publice, elaborarea raportului de implementare a Legii nr.552/200 pentru anul 2018 ( se va realiza până în luna februarie).

➤ Implementarea, la nivelul instituției, a unui sistem de avertizare („whistle – blowing”) a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție, sub forma unei adrese de e-mail, respectiv anticoruptie@primariadorohoi.ro.

➤ Activități specifice implementării de sisteme unitare de management al calității (tip ISO) – pregătirea documentației în vederea certificării.

➤ Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor;

➤ Înregistrarea ședințelor de Consiliu Local în vederea transmiterii lor către public, la cerere.

➤ Publicarea anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și promovare pe pagina web a instituției, precum și în Monitorul Oficial, Jurnalul Național, Agenția Locală UPC, site-ul instituției, precum și la avizier.

### 3.

#### **Incidente de integritate și măsuri de remediere**

**NU A FOST CAZUL**

### 4. Bune practici

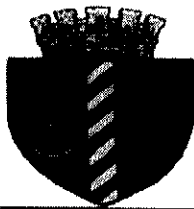
**NU ESTE CAZUL**

### 5. Dificultăți întâmpinate

- Dificultățile întâmpinate în procesul de implementare a Planului de integritate se datorează, în cea mai mare parte, lipsei de interes din partea salariaților, personalului insuficient și nivelului de pregătire al angajaților neadecvat îndeplinirii atribuțiilor.

### 6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Pentru corectă gestionare și evaluare a gradului de îndeplinire a măsurilor ce fac obiectul Planului de Integritate, considerăm necesară promovarea unei prevederi legislative care să oblige administrația publică locală la includerea în structura organizatorică a unor funcții specifice, cum ar fi: consilier (responsabil) de etică și integritate, consilier (responsabil) SNA,



**PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI DOROHOI**

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMANIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



consilier (responsabil) riscuri și vulnerabilități, care să aibă în fișa postului strict atribuțiile care țin de măsurile pentru implementarea SNA.

Cumulul de atribuții contribuie la neîndeplinirea cu randament maxim a atribuțiilor în ceea ce privește implementarea SNA.

Totodată considerăm imperios necesară organizarea de cursuri gratuite pe tema Strategiei Naționale Anticorupție/ conflicte de interese/incompatibilități/ prevenirea și combaterea corupției, cu caracter obligatoriu, pentru instituțiile publice.

Indicatorii de evaluare aferenți inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, Anexa 3 la SNA completează și susțin informațiile furnizate în raport.

**Președintele Grupului de Acțiuni Anticorupție,**

**PRIMAR**  
ing. Dorin Alexandrescu

**Coordonatorul Grupului de Acțiuni Anticorupție,**

**SECRETAR,**  
jr. Ciprian Dohotariu

**Întocmit,**

**Secretarul Grupului de Acțiuni Anticorupție,**  
cons. Carmen Gavrilu